

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.п. Мужичи» (ГБОУ «СОШ с.п. Мужичи»)

ПРИКАЗ

21.03.2024 г.

№ 8

Об открытии пришкольного лагеря дневного пребывания

В целях организованного отдыха, укрепления здоровья учащихся, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 № 22 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе ГБОУ «СОШ с.п. Мужичи» пришкольный лагерь дневного пребывания «Солнышко».
2. Утвердить:
 - сроки работы лагеря – с 01.06.2024 по 21.06.2024;
 - количество смен – одна;
 - продолжительность работы смены – 21 день;
 - планируемое количество детей – 100 человек;
 - режим пребывания детей в лагере – с 8.30 до 14.30;
 - режим питания – двухразовый.
3. Привлечь к работе в пришкольном лагере персонал школы (учителей, организаторов, психолога, работников библиотеки, пищеблока, технический персонал, бухгалтера) с сохранением заработной платы.
4. Главному бухгалтеру произвести оплату начальнику лагеря и работникам столовой за счет средств оплаты труда.
5. Аушевой А.М., начальнику пришкольного лагеря:
 - заключить трудовые договора со всеми работниками лагеря;
 - получить санитарное заключение на открытие пришкольного лагеря;
 - совместно с медицинской сестрой Гандаровой Э.Р. своевременно организовать работу по прохождению медицинского осмотра;
 - организовать оформление летнего лагеря: коридоров и классных помещений, «Уголок лагеря», «Экран соревнований по столовой», «Экран на лучший отряд»;

- составить программу, перспективное меню, штатное расписание, списочный состав сотрудников летнего оздоровительного лагеря, режим дня, Устав лагеря, правила внутреннего трудового распорядка, график работы персонала пришкольного лагеря, подготовить план работы пришкольного лагеря с учетом плана мероприятий, рекомендованного Министерством образования и науки РИ;
 - в приоритетном порядке организовать отдых детей-сирот, детей из социально не защищенных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей инвалидов детей с ОВЗ, детей из «Группы риска», детей работников МВД, погибших при исполнении служебных обязанностей;
 - не допускать к работе в пришкольные лагеря лиц, не имеющих соответствующего медицинского заключения;
 - ознакомить персонал пришкольного лагеря с должностными инструкциями и графиком работы под роспись;
 - провести инструктаж всего персонала пришкольного лагеря по технике безопасности, санитарно-гигиеническим правилам, правилам поведения детей при транспортировке, на воде, в походах (экскурсиях), при выполнении общественно-полезных работ, проведении спортивных и других мероприятий под роспись с регистрацией в журнале;
 - обеспечить проведение занятий с персоналом пришкольного лагеря по оказанию первой помощи при несчастных случаях на воде, травмах, обмороках и т.д.;
 - не допускать организацию экскурсий, походов за пределы пришкольного лагеря без издания соответствующих приказов и проведения необходимых инструктажей с персоналом и детьми.
6. Гандарову А.Х., заместителю директора по АХЧ:
- заключить договор на проведение барьерной противоклещевой акарицидов обработки территории школы;
 - принять меры по пожарной безопасности и СанПин;
 - принять меры по антитеррористической защищенности.
7. Ответственность за обеспечение безопасности жизни и здоровья детей во время мероприятий и нахождения в пришкольном лагере дневного пребывания возложить на начальника лагеря и воспитателей.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника лагеря Аушеву А.М.

Директор

Т.С. Бесаева